

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции ГБУК СК «ЛИТЕРАТУРНЫЙ ЦЕНТР»
на 2026 год.

№	Названия мероприятия	Ответственные. Сроки выполнения	Итоги выполнения мероприятий
1. Организационно-методическое и правовое обеспечение			
1.1	Проведение с работы по неукоснительному соблюдению сотрудниками запретов и ограничений, определенных действующим законодательством в сфере противодействия коррупции.	Е.Н. Бондарева., ответственный за профилактику коррупционных правонарушений 1 раз в квартал 2026 г.	
1.2	Приведение нормативных правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, актуализация официального сайта Учреждения – раздела «Противодействие коррупции»	Е.Н. Бондарева, врио директора В течение трех месяцев со дня изменения федерального законодательства, законодательства Ставропольского края	
1.3	Разработка плана мероприятий по антикоррупционной деятельности правонарушений. Проведение обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений 1 раз в полугодие: 09 июля, 09 ноября	
1.4	Консультирование сотрудников учреждения по вопросам соблюдение норм законодательства о противодействии коррупции	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений По мере необходимости	
1.5	Размещение информации по антикоррупционной деятельности на сайте Литературного центра	А.Г. Новиков По мере необходимости	

1.6	Обновление пакета документов по антикоррупционному направлению	В.Г.Образцова директор По мере необходимости	
1.7	Актуализация Кодекса правил служебного поведения и этики работников	Е.Н. Бондарева, врио директора При приеме на работу новых сотрудников	
1.8	Мониторинг реализации настоящего плана и представление в министерство культуры СК отчетов о выполнении мероприятий плана	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений В установленные сроки: 10 июля, 10 декабря 2025 года	
1.9	Актуализация перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных нарушений	Е.Н. Бондарева, врио директора Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений По мере необходимости	
1.10	Представление сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения, а также представление сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга в Министерство культуры Ставропольского края	Е.Н. Бондарева, врио директора 1 квартал 2026 года	
2. Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции			
2.1	Формирование у сотрудников антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры. К Международному Дню борьбы с коррупцией: «Не хочешь страну с коррупцией, не допускай её сам!» - занятие с сотрудниками	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений 9 декабря 2026 года,	
2.2	Обеспечение доступа для проведения независимой оценки качества предоставления услуг ГБУК СК Литературный центр».	Е.Н. Бондарева, врио директора В соответствии с планом Учредителя.	

3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения

3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в учреждении. Оказание содействия сотрудникам этих структур в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений По мере необходимости. В течение года.	
3.2	Обеспечение и прозрачного механизма установления и выплаты заработной платы.	Выплаты заработной платы сотрудникам ежемесячно, 04 и 19 числа. Выдача работникам учреждения расчетных листков.	
3.3	Обеспечение своевременной подготовки достоверной отчетности и предоставления в уполномоченные органы	Е.Н. Бондарева, врио директора, главный бухгалтер По мере поступления, в указанные сроки.	
3.4.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	Е.Н. Бондарева, врио директора По мере поступления, в соответствии с действующим законодательством сроки.	

4. Осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции за распределением и расходованием бюджетных средств

4.1	Недопущение составления неофициальной отчетности и использование поддельных документов	Е.Н. Бондарева, врио директора Контроль постоянно.	
4.2.	Осуществление внутреннего контроля за соблюдением действующего законодательства при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Е.Н. Бондарева, врио директора Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений В соответствии с действующим законодательством.	

4.3.	Осуществление контроля за обеспечение правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных и внебюджетных средств	Е.Н. Бондарева, врио директора Постоянно.	
4.4.	Осуществление контроля за получением, учетом и хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Е.Н. Бондарева, врио директора Ответственный за профилактику коррупционных Постоянно.	
5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	Е.Н. Бондарева, врио директора Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Постоянно.	
5.2	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Анализ информации проводить ежемесячно до 30 числа, для принятия директором мер по улучшению качества предоставляемых услуг	
5.3	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и бесплатных) на официальном сайте и на информационном стенде.	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений По мере необходимости	
5.4	Обеспечение соблюдение правомерности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Е.Н. Бондарева, врио директора Члены комиссии. Ежеквартально 4 числа.	

Ответственный
за профилактику коррупционных правонарушений



К.Д. Беляева