

№	Названия мероприятия	Итоги выполнения мероприятий	Ответственные. Сроки выполнения
<b>1. Организационно-методическое и правовое обеспечение</b>			
1.1	Проведение работ по неукоснительному соблюдению сотрудниками запретов и ограничений, определенных действующим законодательством в сфере противодействия коррупции.	Сотрудники центра соблюдают запреты и ограничения, определенные действующим законодательством в сфере противодействия коррупции. Директором регулярно проводятся разъяснительная работа с сотрудниками. В учреждении разработаны методические материалы по проведению индивидуальных профилактических бесед о необходимости соблюдения требований к служебному поведению, ограничений и запретов, предусмотренных законодательством, существующих механизмах антикоррупционного контроля и ответственности за коррупционные нарушения.	Образцова В.Г., директор; ответственный за профилактику коррупционных правонарушений 2-й квартал 2022 г.
1.2	Издание приказа об организации работы по противодействию коррупции	В учреждении издан и доведен под роспись сотрудников приказ № 350/д от 14.12.2020года.	Образцова В.Г., директор
1.3	Разработка плана мероприятий по антикоррупционной деятельности правонарушений. Проведение обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции	План мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год утвержден 27 декабря 2021 года. Во 2-м полугодии были проведены обучающие мероприятия по темам: « Ответственность, предусмотренная за коррупционные действия»; «О мерах по расширению участия работников в деятельности в области противодействия коррупции»	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Ежеквартально: 09 июля, 09 ноября

1.4	Консультирование сотрудников учреждения по вопросам соблюдения норм законодательства о противодействии коррупции	Информационная политика в области противодействия коррупции в коллективе проводится.	Образцова В.Г., директор Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений.  По мере необходимости
1.5	Размещение информации по антикоррупционной деятельности на сайте Центра	На официальном сайте центра размещена и обновляется информация об основной деятельности учреждения ( контактная информация, официальные документы, просветительские проекты, планы мероприятий на 2022 год и отчеты по противодействию коррупции).	Новиков А.Г. По мере необходимости
1.6	Обновление пакета документов по антикоррупционному направлению	Мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения в учреждении проводится постоянно.	Образцова В.Г., директор  По мере необходимости
1.7	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников	Антикоррупционные положения прописаны в трудовые договоры и должностные инструкции вновь принятых на работу сотрудников.	Образцова В.Г., директор Вводятся по мере необходимости.

1.8	Актуализация Кодекса правил служебного поведения и этики работников	Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников центра актуализирован. При приеме на работу каждый сотрудник знакомится с Кодексом под роспись.	Образцова В.Г., директор  При приеме на работу новых сотрудников
1.9	Мониторинг реализации настоящего плана и представление в министерство культуры СК отчетов о выполнении мероприятий плана	В центре проводится мониторинг реализации настоящего плана, отчеты о выполнении мероприятий плана предоставляются в министерство культуры СК 2 раза в год.	Образцова В.Г., Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений В установленные сроки - 10 июля, - 10 декабря
1.10	Актуализация перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных нарушений	Актуализация проведена. Сотрудники неукоснительно соблюдают запреты и ограничения определенными действующим законодательством в сфере противодействия коррупции.	Образцова В.Г., директор  Выполнено
1.11	Представление сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем Учреждения, а также представлении сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга в МК СК	Сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также представлении сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга и несовершеннолетних детей был сдан руководителем Учреждения в министерство культуры в установленные сроки,	Образцова В.Г., директор  Исполнено в 1 квартале 2022 года

<p><b>2. Анतिकоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b></p>			
<p>2.1</p>	<p>Формирование у сотрудников антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры.</p>	<p>К Международному Дню борьбы с коррупцией с сотрудниками проведена беседа по вопросам профилактики и противодействия коррупции: <u>«Вместе против коррупции»</u>, <u>«Коррупции нет!»</u></p>	<p>Образцова В.Г., директор; 9 декабря 2022 года,</p>
<p>2.2.</p>	<p>Обеспечение доступа для проведения независимой оценки качества предоставления услуг учреждения в пределах компетенции</p>	<p>Литературный центр всегда открыт для проведения независимой оценки качества предоставления услуг учреждением в пределах компетенции. Все посетители центра имеют возможность направить свое обращение руководителю. Обращения могут быть направлены так же через группы и страницы центра в социальных сетях, электронную почту центра, Книгу отзывов. Информация о группах центра в социальных сетях размещена на официальном сайте учреждения.</p>	<p>Образцова В.Г., директор В соответствии с планом Учреждителя.</p>
<p><b>3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b></p>			
<p>3.1</p>	<p>Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в учреждении. Оказание содействия сотрудникам этих структур в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям</p>	<p>По мере необходимости. В течение года.</p>	<p>За 2022 год фактов коррупции в центре не имеется.</p>

3.2	Обеспечение и прозрачного механизма установления и выплаты заработной платы.	В учреждении действует прозрачный механизм установления и выплаты заработной платы, согласно должностным окладам и, определенным штатным расписанием, согласованным с Учредителем. Размеры компенсационных и стимулирующих выплат устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда и прочими локальными нормативно-правовыми актами. Заработная плата перечисляется безналичным способом на карты Сбербанка России. Всем работникам центра выдается расчетный листок.	Выплаты заработной платы сотрудникам производятся ежемесячно, 04 и 19 числа.
3.3	Обеспечение своевременной подготовки достоверной отчетности и предоставления в уполномоченные органы	Достоверная отчетность своевременно предоставляется в уполномоченные органы	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений.  По мере поступления, в течение 3-х дней.
3.4	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере коррупции	В центре принимаются необходимые меры по предотвращению и урегулированию интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	Образцова В.Г., директор. При поступлении соответствующей информации
3.5	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	В 2022 году жалоб и обращений о коррупционных проявлениях в адрес центра не поступало	Образцова В.Г., директор Постоянно.

<p><b>4. Оуществвления контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции за распределением и расходованием бюджетных средств</b></p>			
<p>4.1</p>	<p>Недопущение составления неофициальной отчетности и использование поддельных документов</p>	<p>В учреждении не допускается составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов</p>	<p>Образцова В.Г., директор. Постоянно.</p>
<p>4.2.</p>	<p>Осуществление внутреннего контроля за соблюдением действующего законодательства при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения</p>	<p>В соответствии с действующим законодательством, в учреждении организован контроль за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок и товаров, работ, оказания услуг для обеспечения нужд центра, путем размещения плана-графика, плана закупок, контрактов, документов о проведении закупок в сети интернет на специализированных сайтах.</p>	<p>Образцова В.Г., Директор. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений При рассмотрении соответствующих документов</p>
<p>4.4.</p>	<p>Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных и внебюджетных средств</p>	<p>В центре постоянно проводится контроль за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных и внебюджетных средств</p>	<p>Образцова В.Г., директор. Постоянно.</p>
<p>4.5.</p>	<p>Осуществление контроля за получением, учетом и хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца</p>	<p>В учреждении осуществляется контроль за получением, учетом и хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца ( ведется книга учета трудовых книжек и вкладышей к ним)</p>	<p>Образцова В.Г., Ответственный за профилактику коррупционных Постоянно</p>

## 5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции

5.1	<p>Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения</p>	<p>В 2022 году жалоб и обращений о коррупционных проявлениях не поступало.</p>	<p>Образцова В.Г., директор.          Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений          Постоянно.</p>
5.2	<p>Проведение проверки качества предоставляемых услуг</p>	<p>Опрос об удовлетворенности граждан предоставляемыми услугами размещен на официальном сайте центра. Анализ информации и принятие соответствующих мер по улучшению качества предоставляемых услуг проводится постоянно</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений          Ежемесячно до 1 и 30 числа</p>
5.3	<p>Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и бесплатных) на официальном сайте</p>	<p>Информация о перечне и содержании услуг (платных и бесплатных) на официальном сайте учреждения обновляется по мере необходимости</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений          По мере необходимости</p>
5.4	<p>Обеспечение соблюдения правомерности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.</p>	<p>Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда проводится на заседании комиссии по распределению стимулирующих выплат.          Приказ о составе комиссии № 30/Д от 29.01.2018 года.</p>	<p>Образцова В.Г., директор          Члены комиссии          Ежеквартально 4 числа</p>