

Государственное бюджетное учреждение культуры Ставропольского края  
«Ставропольский литературный центр»

**Отчет**

**о мероприятиях по предупреждению коррупции и иных правонарушений, проводимых в 1-м полугодии 2022 года.**

Цели и задачи: недопущение предпосылок, исключение возможности факторов коррупции в учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов сотрудников от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия сотрудников Центра к деятельности администрации учреждения.

Контроль за реализацией антикоррупционной политики в ГБУК СК «Литературный центр» осуществлялся в течение 1 полугодия руководителем и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
	<b>Организационно-методическое и правовое обеспечение</b>		
1.1	Проведение с работы по неукоснительному соблюдению сотрудниками запретов и ограничений, определенных действующим законодательством в сфере противодействия коррупции.	Организация системной просветительская работа по профилактике коррупционных правонарушений, содействие вовлечению инициативных сотрудников в процессы противодействия коррупции проводилась в течение всего периода.	Образцова В.Г., директор; ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
1.2	Издание приказа об организации работы по противодействию коррупции	В учреждении издан и доведен под роспись сотрудников	Образцова В.Г., директор

		приказ « Об утверждении перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержен риску коррупционных проявлений»	
1.3	Разработка плана мероприятий по антикоррупционной деятельности правонарушений	« План мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год» утвержден 27 декабря 2021 года	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
1.4	Консультирование сотрудников учреждения по вопросам соблюдение норм законодательства о противодействии коррупции	Информационная политика в области противодействия коррупции в коллективе проводится.	Образцова В.Г., директор Ответственный за профилактику коррупционных
1.5	Размещение информации по антикоррупционной деятельности на сайте Центра	На сайте Центра имеются План на 2022 год и отчеты за 2021 год.	Новиков А.Г.
1.6	Обновление пакета документов по антикоррупционному направлению	Пакет документов обновляется при поступлении новых материалов по антикоррупционному направлению.	Образцова В.Г., директор
1.7	Введение антикоррупционных	Антикоррупцион	Образцова В.Г.,

	положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников вводятся по мере необходимости.	ные положения в трудовые договоры и должностные инструкции работников	директор
1.8	Актуализация Кодекса правил служебного поведения и этики работников	С Кодексом правил служебного поведения и этики работники ознакомлены под роспись.	Образцова В.Г., директор
1.9	Мониторинг реализации настоящего плана и представление в министерство культуры СК отчетов о выполнении мероприятий плана	В течение года комиссией проводится мониторинг реализации Плана. Представление в министерство культуры СК отчетов о выполнении мероприятий плана представляется 2 раза в год.	Образцова В.Г., Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
1.10	Актуализация перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных нарушений	По мере необходимости	Образцова В.Г., директор

1.11	Работа по представлению сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения, а также представление сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга и несовершеннолетних детей в министерство культуры	Сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также представление сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга и несовершеннолетних детей руководителем учреждения, в установленные сроки, в министерство культуры был сдан.	Образцова В.Г., директор
------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------

**1.Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции**

2.1	Формирование у сотрудников антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	В течение года	Образцова В.Г., директор; Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------

2.2.	Обеспечение доступа для проведения независимой оценки качества предоставления услуг учреждения в пределах компетенции	В июне месяце Общественным советом при министерстве культуры была проведена независимая оценка качества предоставления услуг учреждения	Образцова В.Г., директор
------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------

### **3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения**

3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в учреждении. Оказание содействия сотрудникам этих структур в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям	В течение года	Образцова В.Г., директор.
3.2	Обеспечение и прозрачного механизма установления и выплаты заработной платы.	Выплаты заработной платы сотрудникам производятся ежемесячно 04 и 19 числа.	Образцова В.Г., директор. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
3.3	Обеспечение своевременной подготовки достоверной отчетности и предоставления в уполномоченные органы	Отчеты своевременно предоставляются в уполномоченные органы только при поступлении запросов.	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений.
3.4	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере коррупции	Необходимости в принятии мер по предотвращению и урегулированию интересов в	Образцова В.Г., директор. Ответственный за профилактику коррупционных

		соответствии с требованиями законодательства в сфере коррупции	правонарушений
3.5	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	Обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения не поступало.	Образцова В.Г., директор.
<b>4. Осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции за распределением и расходованием бюджетных средств</b>			
4.1	Недопущение составления неофициальной отчетности и использование поддельных документов	Категорически не допускается	Образцова В.Г., директор.
4.2	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок и товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Контроль за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок и товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, ведется руководителем и комиссией по профилактике коррупционных правонарушений	Образцова В.Г., директор. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
4.3	Осуществление внутреннего контроля за соблюдением действующего законодательства при проведении закупок товаров,	Вся деятельность учреждения при заключении контрактов в сфере закупок и	Образцова В.Г., директор. Ответственный за профилактику

	работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Центра проводится согласно законодательства при наличии соответствующих документов.	коррупционных правонарушений
4.4	Осуществление контроля за обеспечение правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных и внебюджетных средств	Осуществляется постоянно	Образцова В.Г., директор.
4.5	Осуществление контроля за получением, учетом и хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Осуществляется постоянно.	Образцова В.Г., директор. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
<b>5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>			
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	В течение полугода жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения не было.	Образцова В.Г., директор. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
5.2	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Проверки качества предоставляемых услуг осуществляются ответственным за профилактику	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений

		коррупционных правонарушений и членами Общественного совета при министерстве культуры СК	
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--