

Отчет

о мероприятиях по предупреждению коррупции и иных правонарушений Государственного бюджетного учреждения культуры Ставропольского края «Ставропольский литературный центр» за 1-е полугодие 2021 года.

Цель: создание и внедрение организационно – правовых механизмов, нравственно – психологической атмосферы, направленную на эффективную профилактику коррупции в Государственном бюджетном учреждении культуры Ставропольского края «Ставропольский литературный центр».

Задачи:

1. Выявление и устранение причин, способствующих коррупции в Литературном центре;
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
3. Совершенствование методов обучения нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
4. Разработка и внедрение организационно – правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
5. Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов.

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Сроки	Результаты исполнения
1.	2.	3.	4.	5.
1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции.				
1. 1.	Разработка и принятие Плана работы по предупреждению коррупции и иных правонарушений на 2021год.	Директор Председатель комиссии	Декабрь 2020г.	Разработан утвержден 15.01.2021 г.
1. 2.	Анализ реализации плана мероприятий по противодействию коррупции, подготовка информационно-аналитических отчетов в министерство культуры СК.	Директор Председатель комиссии	Декабрь 2020г.	Сданы отчеты о работе комиссии: 1-е полугодие - 1.12 2020г.; 2-е полугодие - 02.07.2020 г.

1. 3.	Рассмотрение результатов работы о принятии мер по предупреждению коррупции в учреждении (в соответствии со ст.13.3 федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции»).	Председатель комиссии	1 квартал 2 квартал	Подготовлены видеотчеты с текстовым сопровождением по проведенным мероприятиям по требованию министерства культуры
1. 4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы, по предупреждению коррупционных проявлений.	Директор Председатель комиссии	В течение года	В имеющийся пакет документов добавлены новые материалы: 1. Антикоррупционная памятка 2. Методические материалы по проведению индивидуальных профилактических бесед с сотрудниками о необходимости соблюдения требований к служебному поведению, ограничений и запретов, предусмотренных законодательством, существующих механизмов

				антикоррупционного контроля и ответственности за коррупционные правонарушения
1. 5.	Размещение на стенде и сайте учреждения: - Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021г.; Законодательных и нормативных актов о противодействии коррупции.	Председатель комиссии	1 квартал	На сайте учреждения размещены мероприятия на 2021 год. В фойе центра оформлен стенд с плакатами и информацией антикоррупционной направленности
1. 6.	Проведение мониторинга деятельности комиссии.	Директор	По мере необходимости	1 апреля 2021 года состоялось заседание комиссии с обсуждением Программы противодействию коррупции в Ставропольском крае
2. Организационные меры				
2. 1.	Соблюдение Федерального закона от 07.04.2013г №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд».	Директор Главный бухгалтер	Постоянно	В бухгалтерии не было выявлено нарушения закона №44-ФЗ «О

				контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд»
2. 2.	Организация получения дополнительного профессионального образования сотрудниками, занимающихся деятельностью в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд учреждения.	Директор Главный бухгалтер Председатель комиссии	По мере необходимости	Главный бухгалтер Дорощева Ю.Н. получила удостоверение о повышении квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками. Специалист в сфере закупок»
2. 3.	Анализ практики применения рекомендаций по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, изложенных в Письме Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.07.2013 №18-2/10/2-3836	Директор Председатель комиссии	По мере необходимости	7 июня 2021 г. состоялось обсуждение Антикоррупционной памятки и методических материалов о необходимости соблюдения требований к служебному

				поведению и ответственности за коррупционные правонарушения.
2.4.	Предоставление директором в МК СК сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Директор	1 квартал	Директором учреждения своевременно были предоставлены в МК СК сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
2.5.	Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов на работе и, при его возникновении, устранении его последствий.	Директор Члены комиссии	По необходимости	18 июня 2021 г. состоялось обсуждение Типового Кодекса профессиональной этики работников учреждений культуры.
2.6.	Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	Директор Главный бухгалтер	Постоянно	
2.7.	Осуществление контроля соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, подготовка информации о результатах проведенных контрольных мероприятиях.	Директор Главный бухгалтер	Постоянно	

3. Противодействие и профилактика коррупции в сфере предоставления платных услуг			
3.1	Проведение анализа нарушений, отраженных в актах комплексных и целевых проверок учреждения. Принятие мер по выявленным нарушениям в соответствии с законодательством.	Директор Главный бухгалтер	По мере выявления нарушений
3.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Директор Председатель комиссии	1 квартал Были внесены в доп.соглашения главного бухгалтера художественного руководителя раздела «Антикоррупционная политика Работодателя»
3.3	Ежеквартальный анализ исполнения мероприятий по противодействию коррупции на оперативных совещаниях.	Директор Председатель комиссии	1 раз в квартал
3.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор	По факту выявления
3.5.	Взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными, общественными организациями.	Директор Председатель комиссии	Постоянно
3.6.	Уведомление работниками учреждения обо всех случаях обращения к нему каких – либо лиц, в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений и возникновения	Директор Члены комиссии	Постоянно

	конфликта интересов или о возможности его возникновения.		
3. 7.	Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников.	Директор Члены комиссии	Постоянно
4. Совершенствование организации деятельности Литературного центра по размещению заказов для нужд учреждения			
4. 1.	Контроль за целевым использованием средств, в соответствии с договорами для нужд учреждения.	Директор Члены комиссии	Постоянно
4.2.	Ведение в антикоррупционном порядке конкурсных процедур и документации, связанной с размещением государственного заказа для нужд учреждения.	Директор Главный бухгалтер	Постоянно
4.3.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения.	Директор; Главный бухгалтер	Постоянно
5. Регламентация использования имущества и ресурсов			
5.1.	Организация контроля за использованием средств бюджета учреждения, финансово – хозяйственной деятельностью центра.	Директор Члены комиссии	Постоянно
5.2.	Проведение проверок использования имущества, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проведенных проверок, принятых мерах по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности.	Директор	Постоянно
5.3.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания	Директор Члены	Постоянно

	платных услуг.	комиссии	
5.4.	Проведение систематической работы в учреждении с сотрудниками в сфере антикоррупционной деятельности.	Директор Члены комиссии	Постоянно