

«Кодекс этики и служебного поведения»

руководителей, работников государственного бюджетного учреждения культуры Ставропольского края «Ставропольский литературный центр»

В целях установления общих принципов профессиональной и служебной этики работников государственного бюджетного учреждения культуры Ставропольского края «Ставропольский литературный центр» разработан «Кодекс этики и служебного поведения руководителей, работников государственного бюджетного учреждения культуры Ставропольского края «Ставропольский литературный центр».

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения руководителей, работников государственного бюджетного учреждения культуры Ставропольского края «Ставропольский литературный центр» (далее - Кодекс) представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться руководители и все работники государственного бюджетного учреждения культуры Ставропольского края «Ставропольский литературный центр» (далее - ГБУК СК «Литературный Центр»), независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Ознакомление с положениями Кодекса сотрудников, поступающих на работу в ГБУК СК «Литературный центр», производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников ГБУК СК «Литературный центр» для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в ГБУК СК «Литературный центр», основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и организации.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками ГБУК СК «Литературный центр» своих должностных обязанностей.

1.6. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.7. Каждый работник ГБУК СК «Литературный центр» должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника организации поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.8. За нарушение положений Кодекса руководитель и работник ГБУК СК «Литературный центр» несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные понятия

2.1. В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия: работники - лица, состоящие с ГБУК СК «Литературный центр» в трудовых отношениях;

служебная информация - любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников ГБУК СК «Литературный центр» в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам ГБУК СК «Литературный центр», пользователей, деловых партнеров; личная заинтересованность - возможность получения работником ГБУК СК «Литературный центр», в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц; конфликт интересов - ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника ГБУК СК «Литературный центр» влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника ГБУК СК «Литературный центр» с одной стороны, и правами и законными интересами ГБУК СК «Литературный центр», пользователей, деловых партнеров, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам ГБУК СК «Литературный центр», пользователей, деловых партнеров; пользователь - юридическое или физическое лицо, которому ГБУК СК «Литературный центр» оказываются услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности; деловой партнер - физическое или юридическое лицо, с которым взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

3 Основные принципы профессиональной этики руководителей, работников ГБУК СК «Литературный центр».

3.1. Деятельность ГБУК СК «Литературный центр», руководителей, работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- 1) законность: работники ГБУК СК «Литературный центр» осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, настоящим Кодексом;
- 2) приоритет прав и законных интересов ГБУК СК «Литературный центр», пользователей, деловых партнеров: работники ГБУК СК «Литературный центр» исходят из того, что права и законные интересы ГБУК СК «Литературный центр», пользователей, деловых партнеров ставятся выше личной заинтересованности работников;
- 3) профессионализм: ГБУК СК «Литературный центр» принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников, в том числе путем проведения профессионального обучения. Работники стремятся к повышению своего профессионального уровня;
- 4) независимость: работники в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам пользователей ГБУК СК «Литературный центр», деловых партнеров;
- 5) добросовестность: работники обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к пользователям, деловым партнерам. ГБУК СК «Литературный центр» обеспечивает все необходимые условия, позволяющие ее пользователям, а

также учреждению, контролирующему его деятельность, получать документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

б) информационная открытость: ГБУК СК «Литературный центр» осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством РФ;

7) объективность и справедливое отношение: ГБУК СК «Литературный центр» обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем пользователям и деловым партнерам.

4. Основные правила служебного поведения руководителей, работников ГБУК СК «Литературный центр».

4.1. Руководители, работники обязаны:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты РФ.

2) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ГБУК СК «Литературный центр»;

3) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ГБУК СК «Литературный центр»;

4) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующих должностных обязанностей;

5) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

б) не оказывать предпочтения каким-либо Профессиональным или социальным группам, организациям, работникам, быть независимыми От влияния отдельных граждан, групп и организаций;

7) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих Добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

8) постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении;

9) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, добросовестно исполнять должностные обязанности;

10) соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с пользователями и деловыми партнерами;

11) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

12) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету

ГБУК СК «Литературный центр», а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

13) защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

14) соблюдать права пользователей, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного пользователя в конкретной ситуации;

15) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

16) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг Друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также Деловых партнеров ГБУК СК «Литературный центр»;

17) уважительно относиться к Деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ГБУК СК «Литературный центр», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

18) нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;

19) работники ГБУК СК «Литературный центр» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

20) внешний вид работника ГБУК СК «Литературный центр» при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к пользователям, деловым партнерам, соответствовать общепринятому Деловому стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.2. В служебном поведении работника недопустимы:

1) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомερных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

3) курения во время совещаний, бесед, иного служебного общения.

4.3. Работник ГБУК СК «Литературный центр», наделенный организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ГБУК СК «Литературный центр» должен быть для них образцом профессионализма,

безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, также обязан:

- 1) Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 2) принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;
- 3) своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4.4. Работник ГБУК СК «Литературный центр», наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ГБУК СК «Литературный центр», должен принимать меры к тому, чтобы, подчинённые ему работники, не допускали «коррупционно» опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4.5. Работник ГБУК СК «Литературный центр», наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ГБУК СК «Литературный центр», несёт ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за действия или бездействие подчинённых ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

5. Требования к антикоррупционному поведению руководителей, работников.

5.1. Работнику ГБУК СК «Литературный центр» в случаях, установленных законодательством РФ, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником ГБУК СК «Литературный центр» в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью ГБУК СК «Литературный центр» и передаются работником по акту в ГБУК СК «Литературный центр» в порядке, предусмотренном нормативными актами.

5.2. Работник ГБУК СК «Литературный центр» обязан:

- 1) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в своих интересах, интересах или от имени ГБУК СК «Литературный центр»;
- 2) воздержаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в своих интересах, интересах или от имени ГБУК СК «Литературный центр»;
- 3) незамедлительно информировать своего непосредственного руководителя или лицо, ответственное за противодействие коррупции в ГБУК СК «Литературный центр», обо всех случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений другими работниками, деловыми партнерами ГБУК СК «Литературный центр»;
- 4) незамедлительно информировать своего непосредственного руководителя или

лицо, ответственное за противодействие коррупции в ГБУК СК «Литературный центр», о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений;

5) сообщить своему непосредственному руководителю или лицу, ответственному за противодействие коррупции в ГБУК СК «Литературный центр», о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов.

6. Обращение со служебной информацией

6.1. Работник ГБУК СК «Литературный центр» обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. 6.2. Работник ГБУК СК «Литературный центр» вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ГБУК СК «Литературный центр» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность за нарушение положений Кодекса

7.1. За нарушение положений Кодекса работник ГБУК СК «Литературный центр» подлежит моральному осуждению на заседании комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ГБУК СК «Литературный центр», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечёт применения к работникам ГБУК СК «Литературный центр» мер юридической ответственности. Соблюдение работником ГБУК СК «Литературный центр» положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.